



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2026

№ 21-П

г. Киров

О внесении изменений в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/67 «О субсидиях из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области»

Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Кировской области от 04.02.2014 № 246/67 «О субсидиях из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области» следующие изменения:

1.1. В заголовке к тексту слова «министерству спорта и туризма Кировской области» заменить словами «министерству спорта Кировской области».

1.2. В пункте 1 постановления и в заголовке прилагаемого Порядка предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания слова «министерству спорта и туризма Кировской области» заменить словами «министерству спорта Кировской области».

1.3. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта Кировской области, на финансовое

обеспечение выполнения ими государственного задания в новой редакции согласно приложению № 1.

1.4. В пункте 2 постановления и в заголовке прилагаемых Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта и туризма Кировской области, на иные цели слова «министерству спорта и туризма Кировской области» заменить словами «министерству спорта Кировской области».

1.5. Внести в Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта Кировской области, на иные цели (далее – Порядок и условия), утвержденные вышеуказанным постановлением, следующие изменения:

1.5.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.5.1.1. В пункте 1.1 слова «министерству спорта и туризма Кировской области» заменить словами «министерству спорта Кировской области».

1.5.1.2. Пункт 1.2 дополнить подпунктом 1.2.10 следующего содержания:

«1.2.10. Оплата договора аренды спортивного комплекса».

1.5.1.3. В пункте 1.3 слова «министерством спорта и туризма Кировской области» заменить словами «министерством спорта Кировской области».

1.5.2. В разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

1.5.2.1. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Для перечисления субсидии учреждение направляет в министерство реестр для перечисления субсидии по форме, предусмотренной соглашением, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, за исключением перечисления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1.2.10 настоящих Порядка и условий.

Перечисление субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1.2.10 настоящих Порядка и условий, осуществляется на основании заявки учреждения на перечисление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение пяти рабочих дней после представления заявки учреждения на перечисление субсидии, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств».

1.5.2.2. Пункт 2.10 дополнить подпунктом 2.10.8 следующего содержания:

«2.10.8. Количество арендуемых спортивных комплексов».

1.5.3. Внести изменение в приложение № 1 к Порядку и условиям, заменив слова «министерству спорта и туризма Кировской области» словами «министерству спорта Кировской области».

1.5.4. Внести изменение в отчет о достижении результатов предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели (приложение № 2 к Порядку и условиям), заменив слова «министерству спорта и туризма Кировской области» словами «министерству спорта Кировской области».

1.5.5. Внести изменение в приложение № 3 к Порядку и условиям, заменив слова «министерству спорта и туризма Кировской области» словами «министерству спорта Кировской области».

1.6. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениям, подведомственным министерству спорта Кировской области, на иные цели в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.6 настоящего постановления,

который вступает в силу с 01.02.2026. Действие пункта 1.5 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 26.12.2025.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 29.01.2026 № 21-П

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из областного бюджета областным
государственным автономным учреждениям, подведомственным
министерству спорта Кировской области, на финансовое обеспечение
выполнения ими государственного задания

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта Кировской области, на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения выполнения областными государственными автономными учреждениями, подведомственными министерству спорта Кировской области (далее – учреждения), государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание).

1.3. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется министерством спорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается до 1 января очередного финансового года.

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных в установленном порядке до министерства, а также в случае изменения показателей, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2. Субсидия рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание учреждением государственных услуг (выполнение работ) и содержание государственного имущества.

2.3. Субсидия перечисляется учреждению ежемесячно в соответствии со сведениями о потребности в предоставлении субсидии, представляемыми учреждением, в пределах объемов финансирования в соответствии с кассовым планом учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение одновременно с годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетностью представляет в министерство по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии, отчет об исполнении государственного задания и пояснительную записку к нему.

3.2. Ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, учреждение представляет в министерство отчет об использовании субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением порядка предоставления субсидий

4.1. Руководитель учреждения несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, нецелевое использование субсидии, недостоверность и несвоевременность представления в министерство документов и отчетов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.2. Министерство обеспечивает контроль за соблюдением учреждением цели, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

4.3. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения цели, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

4.4. Не использованный в текущем финансовом году остаток субсидии используется учреждением в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

4.5. Основаниями для возврата учреждением субсидии являются:
использование учреждением субсидии не по целевому назначению;
невыполнение учреждением государственного задания;
представление учреждением недостоверных документов и отчетов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

4.6. В случае невыполнения учреждением государственного задания субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном постановлением Правительства Кировской области от 11.09.2015 № 59/564 «О государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) областными государственными учреждениями».

При невозврате средств субсидии в установленном порядке в областной бюджет министерство в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока для возврата средств субсидии принимает решение о приостановлении предоставления учреждению субсидий до обеспечения им возврата субсидии в областной бюджет.

4.7. В случае использования учреждением субсидии не по целевому назначению, а также в случае представления учреждением недостоверных документов и отчетов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации о выявленном нарушении направляет на адрес электронной почты учреждения требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием срока для ее возврата.

При невозврате в установленный срок средств субсидии в областной бюджет министерство в течение 10 рабочих дней после истечения установленного срока готовит и направляет в суд исковое заявление о взыскании средств субсидии в областной бюджет.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области
от 29.01.2026 № 21-П

**Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из
областного бюджета областными государственными автономными
учреждениям, подведомственным министерству спорта Кировской
области, на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениям, подведомственным министерству спорта Кировской области, на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают правила определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными автономными учреждениям, подведомственным министерству спорта Кировской области, на иные цели (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются областными государственными автономными учреждениям, подведомственным министерству спорта Кировской области (далее – учреждения), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Целями предоставления субсидий являются:

увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к концу 2030 года до 70 процентов;

повышение уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом к концу 2030 года до 57 процентов;

развитие системы подготовки спортивного резерва, включая увеличение доли спортсменов, включенных в основные составы спортивных сборных команд Кировской области по видам спорта, к численности лиц, проходящих спортивную подготовку, к концу 2030 года до 21,5 процента.

1.4. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в рамках реализации входящих в структуру государственной программы Кировской области «Физическая культура и массовый спорт», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 26.06.2025 № 336-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Физическая культура и массовый спорт»:

1.4.1. Регионального проекта «Повышение доступности спортивной инфраструктуры для всех категорий населения Кировской области» на следующие цели:

1.4.1.1. Создание объектов спорта некапитального характера, плоскостных спортивных сооружений.

1.4.1.2. Приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждений, затраты на которые не учитывались при расчете размеров субсидий из областного бюджета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

1.4.2. Мероприятия (результата) «Организована спортивная подготовка в учреждениях, подведомственных министерству спорта Кировской области» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение поддержки системы подготовки спортивного резерва, спорта высших достижений и профессионального спорта» на следующие цели:

1.4.2.1. Проведение ремонта зданий, иного недвижимого имущества, сооружений, помещений, иного имущества, закрепленных за учреждениями, разработка проектно-сметной документации (включая

инженерные изыскания), затраты на которые не учитывались при расчете размеров субсидий из областного бюджета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

1.4.2.2. Обеспечение безопасности зданий, иного недвижимого имущества, сооружений, помещений, иного имущества, закрепленных за учреждениями, затраты на которые не учитывались при расчете размеров субсидий из областного бюджета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

1.4.2.3. Приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества, необходимых для осуществления основных видов деятельности учреждений, затраты на которые не учитывались при расчете размеров субсидий из областного бюджета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

1.4.2.4. Осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов, затраты на которые не учитывались при расчете размеров субсидий из областного бюджета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

1.4.2.5. Осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий).

1.4.2.6. Оплата договора аренды спортивного комплекса.

1.5. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется министерством спорта Кировской области (далее – министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для предоставления субсидии учреждение представляет в министерство следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии.

2.1.2. Пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) и материальных запасов; а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию.

2.1.3. Перечень мероприятий, необходимых для создания объектов спорта некапитального характера, плоскостных спортивных сооружений.

2.1.4. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, – в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта.

2.1.5. Перечень мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности зданий, иного недвижимого имущества, сооружений, помещений, иного имущества, закрепленных за учреждением, – в случае если целью предоставления субсидии является обеспечение безопасности зданий, иного недвижимого имущества, сооружений, помещений, иного имущества, закрепленных за учреждением.

2.1.6. Информацию о планируемых к приобретению основных средствах, материальных запасах и ином имуществе, – в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов и иного имущества.

2.1.7. Предписания контролирующих органов, – в случае если целью предоставления субсидии является осуществление расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов.

2.1.8. Перечень мероприятий, необходимых для устранения последствий чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий), – в случае если целью предоставления субсидии является осуществление расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий).

2.1.9. Справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее – справка), выданную налоговым органом, подтверждающую исполнение учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату формирования справки, но не ранее 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, за исключением случаев предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.1.10. Документ, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, за исключением случаев предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в

котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется учреждению при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не определено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.3. Учреждение, в отношении которого планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

у учреждения на дату формирования справки, но не ранее 30 календарных дней до даты представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

у учреждения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства Кировской области, за исключением случаев предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, на ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

2.4. Министерство в течение 30 календарных дней с даты поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, рассматривает их на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий, проверяет учреждение на соответствие его требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между министерством и учреждением в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии).

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой правовым актом министерства финансов Кировской области, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий;

значения результатов предоставления субсидий;

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии,

определенных соглашением о предоставлении субсидии;

основания и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного расторжения соглашения о предоставлении субсидии по решению министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи:

с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения,

с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением о предоставлении субсидии;

запрет на расторжение соглашения о предоставлении субсидии учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.6. Соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии) между министерством и учреждением заключается с в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет на адрес электронной почты учреждения в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии с приложением представленных в министерство документов.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.4 настоящих Порядка и условий.

2.9. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе обратиться за предоставлением субсидии повторно в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий.

2.10. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящих Порядка и условий.

2.11. Объем субсидии, предоставляемой учреждению в текущем финансовом году, рассчитывается в соответствии с заявкой на предоставление субсидии и расчетом-обоснованием суммы субсидии, указанными в подпунктах 2.1.1 и 2.1.2 настоящих Порядка и условий, по следующей формуле:

$$Siц = O + R + B + M + P + H + A,$$

где:

Siц – объем субсидии, предоставляемой учреждению, тыс. рублей;

O – объем средств на создание объектов спорта некапитального характера, плоскостных спортивных сооружений;

R – объем средств на ремонт зданий, иного недвижимого имущества, сооружений, помещений, иного имущества, определяемый в соответствии с перечнем зданий, иного недвижимого имущества, сооружений, помещений,

иного имущества, закрепленных за учреждением, а также с расходами, связанными с разработкой проектно-сметной документации, тыс. рублей;

В – объем средств, определяемый исходя из перечня мероприятий, необходимых для обеспечения безопасности зданий, иного недвижимого имущества, сооружений, помещений, иного имущества, закрепленных за учреждением, и их стоимости, тыс. рублей;

М – объем средств, определяемый исходя из необходимости приобретения основных средств, материальных запасов и иного имущества, тыс. рублей;

Р – объем средств, определяемый исходя из перечня расходов, связанных с необходимостью выполнения предписаний контролирующих органов, тыс. рублей;

Н – объем средств, определяемый исходя из перечня расходов, возникающих вследствие чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, пожаров, аварий), тыс. рублей;

А – объем средств на оплату договора аренды спортивного комплекса.

2.12. Для перечисления субсидии учреждение направляет в министерство реестр для перечисления субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, за исключением перечисления субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1.4.2.6 настоящих Порядка и условий.

Перечисление субсидии на цель, предусмотренную подпунктом 1.4.2.6 настоящих Порядка и условий, осуществляется на основании заявки учреждения на перечисление субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области, в течение пяти рабочих дней после представления заявки учреждения на перечисление субсидии, документов, подтверждающих возникновение денежных

обязательств.

2.13. В соответствии с целями предоставления субсидии результатами предоставления субсидии являются:

2.13.1. Количество созданных объектов спорта некапитального характера, плоскостных спортивных сооружений.

2.13.2. Количество зданий, иных объектов недвижимого имущества, сооружений, помещений, иного имущества, закрепленных за учреждением, в отношении которых осуществлен ремонт, количество разработанных комплектов проектно-сметной документации (включая инженерные изыскания).

2.13.3. Количество зданий, иных объектов недвижимого имущества, сооружений, помещений, иного имущества, закрепленных за учреждением, по которым произведены работы (оказаны услуги, поставлены товары) для обеспечения требований безопасности.

2.13.4. Количество приобретенных товаров (основных средств, материальных запасов и иного имущества), необходимых для организации деятельности учреждения.

2.13.5. Количество выполненных предписаний контролирующих органов.

2.13.6. Количество арендуемых спортивных комплексов.

2.14. Заключение и оплата договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, подлежащих исполнению за счет субсидии, осуществляются учреждением в пределах размера субсидии и с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств. Данные договоры (контракты) заключаются на срок действия соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет в министерство на бумажном носителе

следующую отчетность:

3.1.1. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, согласно приложению № 1.

3.1.2. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом), а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии отчет о достижении результатов предоставления субсидий согласно приложению № 2.

3.1.3. Ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий согласно приложению № 3.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления иной дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидии, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на учреждение.

4.2. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий (далее – проверка).

4.3. Несоблюдение учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет в объеме нецелевого использования бюджетных средств и применение к учреждению мер ответственности, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство в течение 30 календарных дней с момента выявления нарушения направляет учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

4.5. В случае невозврата учреждением субсидии в областной бюджет в установленный в требовании о возврате субсидии в областной бюджет срок министерство направляет в течение 30 календарных дней после истечения указанного срока в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет в срок до 30 января текущего финансового года.

4.7. В случае наличия потребности у учреждения в направлении остатков средств субсидии, не использованных учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, на цели, установленные при предоставлении субсидии, учреждение в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в адрес министерства информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, и документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает согласованное с министерством финансов Кировской области решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков субсидии на цели предоставления субсидии.

4.8. В случае поступления учреждению в текущем финансовом году средств от ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных средств направляет в адрес министерства информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат.

На основании сформированной учреждением информации об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат и документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в абзаце первом пункта 4.8 настоящих Порядка и условий, принимает согласованное с министерством финансов Кировской области решение об использовании учреждением указанных средств.

4.9. В случае если учреждением по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты результаты предоставления субсидии, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном министерством.

4.10. Объем субсидии, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$$V_i = S_i \times (1 - N_i^{\Phi} / N_i^{nl})$$

где:

V_i – объем субсидии, подлежащий возврату учреждением в доход областного бюджета по i -й цели предоставления субсидии, определенной

пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий;

S_i – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года на i -ю цель, определенную пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий;

i – цель предоставления субсидии, определенная пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий;

N_i^{Φ} – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий, по которому не достигнуты значения показателей, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

$N_i^{пл}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии на i -ю цель, определенную пунктом 1.4 настоящих Порядка и условий, по которому не достигнуты значения показателей, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

4.11. Министерство в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего финансового года.

4.12. В случае невозврата учреждением средств, указанных в пунктах 4.6 и 4.9 настоящих Порядка и условий, в областной бюджет министерство в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидий учреждению до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

4.13. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета областным государственным автономным учреждениям, подведомственным министерству спорта Кировской области, на иные цели

Наименование получателя субсидии _____

Периодичность _____

По состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года

Руководитель учреждения

(подпись)_____
(инициалы,
фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)_____
(инициалы,
фамилия)

Приложение № 2

к Порядку и условиям

ОТЧЕТ

**о достижении результатов предоставления субсидий
из областного бюджета областными государственными автономными
учреждениями, подведомственным министерству спорта Кировской
области, на иные цели**

Наименование получателя субсидии _____

№ п/п	Цель предо- ставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Значение результата предоставления субсидии (показателя результативности)		Причины отклонения от планового значения результата предостав- ления субсидии
				План	Факт	

Руководитель учреждения

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

Коды
Дата
Идентификационный номер налогоплательщика
Код причины постановки на учет в налоговом органе
по Сводному реестру номер лицевого счета
по Сводному реестру по БК ¹
по БК ²

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки ⁴	Единица измерения ⁴		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус ⁷)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁴	фактическое ⁵	прогнозное ⁶	плановый ⁴	фактический/прогнозный ⁵	
Результат предоставления субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
...										

¹ Наименование структурного элемента государственной программы (в случае предоставления субсидии для достижения результатов, включенных в государственные программы) с отражением в кодовой зоне 4-го и 5-го разрядов целевой статьи расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

² 13 – 17-й разряды кода классификации расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

³ Номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...») (при представлении уточненных значений).

⁴ Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий, утвержденного в соответствии с

пунктом 5 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

⁵ Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении результатов предоставления субсидий, предусмотренном в соглашении о предоставлении субсидии.

⁶ Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» указывается прогнозное значение результата предоставления субсидии на прогнозную дату, указанную в графе 10 (в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» указывается прогнозное значение контрольной точки на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4 – 7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

⁷ Статус:

«0 – отсутствие отклонений» (в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 срока достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки либо соответствует ему);

«1 – наличие отклонений» (в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9 срока достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки).

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.
